



"Утверждаю"

Директор МБУ «ДК «ВГС»

Р.А. Стаценко

Введено в действие

приказом от « 09 » сентября 2015

№ 98/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ (САМООКУПАЕМЫХ) КРУЖКАХ, СТУДИЯХ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о предоставлении платных услуг (далее – Положение) устанавливает порядок организации платных услуг в кружках и студиях муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» города Волжского Волгоградской области, (далее МБУ «ДК «ВГС») и регулирует:

- деятельность МБУ «ДК «ВГС» по оказанию населению платных в кружках и студиях МБУ «ДК «ВГС»;
- отношения, возникающие между МБУ «ДК «ВГС» (исполнителем), родителями (иными законными представителями) участников кружка, студии (заказчиками), участниками кружка, студии – потребителями платных услуг.

1.2. Основанием для разработки Положения являются:

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей"
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О некоммерческих организациях"
- Решение Волжской городской Думы Волгоградской обл. от 17.04.2015 N 156-ВГД
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)
- Устав МБУ «ДК «ВГС».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«ЗАКАЗЧИК» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании Заявления; юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» МБУ «ДК «ВГС» предоставляет платные услуги на основании оплаченного «Заказчиком» абонемента, заявления, договора.

«УЧАСТНИК КРУЖКА, СТУДИИ» - физическое лицо, имеющее право посещать платные услуги

«ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ» - деятельность, направленная на осуществление художественной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц при внесении абонентской платы по Заявлению «Заказчика».

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности МБУ «ДК «ВГС» финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в заранее оговоренные сроки с 1 сентября по 31 мая текущего года (в летний период – в соответствии с приказом директора МБУ «ДК «ВГС»).

1.6. Увеличение ежемесячной стоимости оказания платных услуг в течение месяца не допускается.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость оказания платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) участника кружка, студии.

1.8. Исполнитель самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

1.9. Исполнитель самостоятельно формирует и утверждает перечень платных кружков и студий. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Исполнитель определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает перспективный план, расписание занятий, учебную нагрузку (не менее 3 часов в неделю), иные условия оказания платных услуг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. МБУ «ДК «ВГС» предоставляет платные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, повышения качества художественного образования, воспитания и развития обучающихся.

Задачи:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования МБУ «ДК «ВГС»;
- совершенствование учебно-материальной базы МБУ «ДК «ВГС».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Перечень платных кружков и студий содержится в Приказе по учреждению, в случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Приказ.

3.2. МБУ «ДК «ВГС» может предоставлять платные услуги, выходящие за рамки основной деятельности финансируемой из средств бюджета, на договорной основе по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической.

К платным услугам относятся открытие групп совместного обучения детей и родителей, групп раннего обучения детей и групп для взрослых, групп смешанного состава, групп обучения несовершеннолетних и молодежи с отклонениями в развитии.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Условия предоставления платных услуг согласовываются между МБУ «ДК «ВГС» и Заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося) на основании Заявления и Договора. Заявление является основанием для взимания платы за обучение.

4.2. Заявление (включает Анкету для ребенка и взрослого) заключается в простой письменной форме. Образец Заявления дан в Приложении №1. Образец Договора дан в Приложении №2.

4.2.2. Зачисление осуществляется на основании Заявления и Договора. На основании Заявления и Договора производится ежемесячная оплата путем ежемесячного предварительного приобретения абонементов в билетной кассе МБК «ДК «ВГС», либо оплатив стоимость абонемента безналичным путем на расчетный счет Исполнителя до 5 (пятого) числа каждого месяца. При внесении платы в кассу, либо при предъявлении платежного документа, кассир билетной кассы выдает абонемент посещения кружка, студии сроком на 1 месяц. В случае пропущенных занятий участником кружка, студии по болезни продолжительностью один и более месяцев (при предъявлении больничного листа, справки) действие абонемента может быть перенесено на следующий месяц. При пропуске занятий в течение 2-х и более недель, но менее 1 месяца по уважительной причине (при предъявлении больничного листа, справки) плата за абонемент уменьшается в размере 50% от стоимости при приобретении абонемента на следующий месяц.

При пропуске занятий без подтверждения медицинского учреждения, а также при выбытии участника из кружка, студии внесенная плата за абонемент не возвращается.

4.2.3. При отмене занятий в связи с производственной необходимостью Исполнителя, по согласованию с Заказчиком Исполнитель назначает дополнительный день занятий.

4.2.4. Основаниями для отказа в предоставлении платных услуг и приема в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- не предоставление Заказчиком сведений, необходимых для заполнения Заявления.

4.3. Условия расторжения предоставления платных услуг.

4.3.1. Исполнитель может расторгнуть в одностороннем порядке предоставление платных услуг в следующих случаях:

- Просрочка оплаты стоимости платных услуг. Просрочка оплаты платных услуг выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии предоплаты за услуги, подлежащие оказанию (до 5 числа каждого месяца).

4.3.2. По инициативе Заказчика:

- Законный представитель участника кружка, студии, в праве в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. МБУ «ДК «ВГС» представляет полную информацию о платных кружках, студиях, которая содержит следующие сведения:

- заверенная копия Устава МБУ «ДК «ВГС»;
- утвержденный перечень платных услуг, настоящее Положение;
- утвержденная форма Заявления и Договора на оказание платных услуг;
- направленность реализуемых платных услуг;
- стоимость платных услуг (тарифы);
- приказ о предоставлении платных услуг;
- утвержденное расписание (режим занятий);
- правила посещения кружков и студий.
- телефоны контролирующих организаций (Управление культуры и Комитет по защите прав потребителей)

- журнал отзывов и предложений (место расположения на вахте учреждения).

5.2. Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

5.3. Для организации платных (самоокупаемых) кружков, студий МБУ "ДК "ВГС" изучается спрос на платные услуги (проведение родительских собраний, анкеты для учащихся и родителей).

5.4. Исполнитель создает условия для организации и проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПиН), а также с учетом требований по охране и безопасности здоровья участников кружка, студии.

5.5. Платные услуги предоставляются только по желанию участников кружка, студии, родителей (законных представителей) участников студий, кружков.

5.6. Исполнитель обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами. Для этого Исполнитель может привлекать как основных сотрудников МБУ «ДК «ВГС», так и специалистов со стороны.

5.7. С работниками, принимающими участие в организации и предоставлении платных услуг, заключаются срочные трудовые договоры.

5.8. Исполнитель организует контроль над качеством проведения платных услуг.

5.9. Комплектование групп системы платных услуг проводится с 1 сентября на основании Заявлений о предоставлении платных услуг, заключенных между Исполнителем и Заказчиками.

5.10. Наполняемость групп системы платных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

5.11. Количественный состав групп системы платных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора учреждения.

5.12. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в платных группах организуются и проводятся в групповой форме (индивидуально) в учебных помещениях учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.13. К занятиям допускаются только участники предъявившие абонемент. Перед занятием участник сдает абонемент руководителю кружка, студии для отметки о присутствии в журнале, после занятия абонемент возвращается участнику.

5.14. Привлечение участника кружка к плановым и внеплановым культурно-досуговым и массовым мероприятиям Дворца культуры (праздники, отчетные концерты, конкурсы, спектакли и т.д.) является частью учебно-воспитательного процесса и обязательно для всех участников.

5.15 Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме открытых занятий.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Оплата за обучение в платных (самоокупаемых) кружках, студиях производится по расчету путем непосредственной оплаты в кассе учреждения в срок до 5 числа каждого месяца. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

6.2. Стоимость обучения в платных (самоокупаемых) кружках, студиях формируется исходя из экономически обоснованной себестоимости с учетом спроса на услугу, положений 25 главы НК РФ. Тарифы рассчитываются учреждением самостоятельно

6.3. Стоимость обучения в платных (самоокупаемых) кружках, студиях определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

6.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБУ «ДК «ВГС» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением о порядке привлечения, учета и расходования внебюджетных средств. Полученный доход находится в полном распоряжении Исполнителя и расходуется им по своему усмотрению на цели развития.

6.7. Денежные средства, поступающие от Заказчиков, перечисляются на лицевой внебюджетный счет Исполнителя.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Права и обязанности Исполнителя

7.1.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- получать плату за предоставляемые платные услуги;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;
- отказать Заказчику в предоставлении платных услуг, если Заказчик, в период получения услуг допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством;
- зачесть стоимость не оказанных платных услуг в счет платежа за следующий период, в случае болезни участника кружка, студии (при предъявлении медицинской справки), в случае, если непосещение составило не менее половины занятий в месяц (двух недель).

7.1.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме (3 академических часов в неделю) в соответствии с перспективным планом.
- предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им перспективный план, расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее художественной направленности коллектива;
- проявлять уважение к личности участника кружка, студии, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за участником кружка, студии (в системе оказываемых учреждением платных услуг) в случае его болезни.
- ответственность за жизнь и здоровье участника кружка, находящегося в кабинете в установленное время занятий несет руководитель кружка, студии;

– поводит различные виды инструктажа с участниками коллектива по ТБ, ПБ и электробезопасности, охране труда с отметкой в соответствующих журналах по утвержденной форме;

– формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участника кружка, студии.

7.2. Права и обязанности Заказчика

7.2.1. Заказчик имеет право:

– получать достоверную информацию о реализуемых платных услугах, выбирать Исполнителей услуг;

– требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг;

– отказаться от предоставления платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу;

– на безопасность осуществления платных услуг.

7.2.2. Заказчик обязан:

– согласовывать все условия предоставления платных услуг с Исполнителем;

– своевременно оплачивать платные услуги;

– возмещать расходы Исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине;

– незамедлительно оповещать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;

– своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия участника кружка, студии на занятиях;

– возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить участника кружка, студии за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг.

– ответственность за жизнь и здоровье участника кружка, находящегося вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, лестницах, раздевалках и т.д.) несут родители или лица их заменяющие.

7.3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению платных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3.2. При обнаружении количественного недостатка платных услуг, Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания недостающих услуг посредством проведения дополнительных занятий. Исключение составляют случаи выпадения дня занятий на общегосударственные праздничные дни (в этом случае плата за занятие не возвращается). В случае кратковременной отмены занятий по причине болезни руководителя кружка, студии, руководителем по согласованию с заведующим отделом художественной самодеятельности назначается дополнительное занятие.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

8.1. Руководство по организации деятельности платных услуг осуществляет директор МБУ «ДК «ВГС».

8.2. Директор МБУ «ДК «ВГС»:

– принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения в платных услугах;

– формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных услуг по конкретным направлениям;

– заключает трудовые договоры и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности платных кружков, студий по оказанию платных услуг;

– определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность платных кружков, студий;

– издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности платных кружков, студий.

8.3. Руководитель ответственный за организацию деятельности платных кружков, студий осуществляет работу по соответствующим направлениям:

- комплектуют (разрабатывают) пакет нормативных документов, регулирующих работу платных групп в учреждении;
- составляет перечень платных услуг;
- организует своевременную подачу актуальной информации о платных услугах учреждения в PR-службу (для составления рекламной кампании) и на сайт МБУ «ДК «ВГС»;
- на основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке перспективные планы, расписание занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с перспективными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБУ «ДК «ВГС»;
- курирует учебно-воспитательный процесс в платных группах в соответствии с утверждёнными перспективными планами, расписанием занятий;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование платных групп, ведет Журнал учета Заявлений и Договоров о возмездном оказании услуг (платные (самоокупаемые) кружки и студии), участвует в создании ежемесячных списков участников платных кружков, студий;
- осуществляет фиксацию рабочего времени Исполнителей;
- контролирует наличие расписания платных услуг в фойе учреждения;
- контролирует организацию набора обучающихся, комплектование учебных групп, организацию, при необходимости, родительских собраний в платных группах на начало учебного года и по окончании учебного года;
- решает текущие вопросы деятельности по оказанию платных услуг;
- участвует в подборе специалистов для оказания платных услуг.

8.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных услуг по различным направлениям, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие учреждения;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению платных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных учреждением за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на каждый вид дополнительных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществление по поручению директора учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив;

8.5. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённым перспективным планом, расписанием занятий;

- комплектует состав обучающихся объединения и принимает меры по сохранению и увеличению срока обучения;
- обеспечивает участие обучающихся группы платных услуг в массовых мероприятиях МБУ «ДК», конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности.
- выявляет творческие способности участника кружка, студии, способствует их развитию, проведению устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в т. ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
- обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм
- обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм
- своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу из-за болезни.
- несет ответственность за оформление и ведение документации:
 - заполнение журнала учёта работы детского объединения на основе платных услуг и представление его на проверку с 20 числа по 28 число каждого месяца;
 - о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения;
 - по сбору и сдаче сведений об оплате родителями платных услуг к 5 числу каждого учебного года.

- находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий и принимает детей, по окончании занятий проводит их к родителям.

- информирует своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками кружка, студии в группах платных услуг.

8.6. Кассир по взиманию родительской платы:

- на основании заполненного надлежащим образом (в полном объеме, без исправлений) Заявления оговора осуществляет прием денежных средств, выписывает абонемент на месяц на посещение групп в платных группах и кружках;

- осуществляет прием денежных средств на основании абонементов на последующие месяцы;

- ежемесячно предоставляет список участников платных кружков по группам до 20 числа каждого месяца с указанием количества внесенных денежных средств;

8.7. Предоставление платных услуг в МБУ «ДК «ВГС» регулируется следующими локальными актами (приказами, положениями, правилами, функционалами):

- Настоящим Положением;
- приказом директора об оказании платных услуг;
- Заявлениями и Договорами от Заказчика об оказании платных услуг;
- порядком ценообразования и расчета за оказание платных услуг;
- утвержденным расписанием оказания платных услуг с указанием кабинетов и Ф.И.О. специалистов их оказывающих;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;
- Положением о расходовании внебюджетных средств;
- перспективным планом;
- перечнем платных услуг;
- абонеменами об оплате;
- Положением об обеспечении льготами отдельных категорий граждан при организации платных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Порядок принятия и утверждения Положения:
Положение о платных кружках, студиях вводится в действие приказом директора МБУ «ДК «ВГС»; изменения и дополнения в Положение о платных кружках, студиях утверждаются приказом директора.

Срок действия Положения не ограничен.

гласовано:

рисконсульт 1 категории

авный бухгалтер

ведущая отделом художественной самодеятельности

Медведева Э.Р.

Гончарова Т.И.

Кириллова С.О.

Приложение №1
к Положению о платных (самоокупаемых) кружках и студиях

ОБРАЗЕЦ

Директору МБУ «ДК «ВГС»
Р.А. Стаценко

(от кого Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня (моего ребенка)

(нужное подчеркнуть Ф,И,О,)

в платную группу кружка, студии _____

(название кружка)

Номер группы _____

ФИО руководителя _____

С правилами посещения платного кружка (студии) МБУ «ДК «ВГС» ознакомлен(а.)

С условиями, правилами посещения занятий и оплаты согласен(а).

При заключении Договора на предоставление платных услуг Заявитель во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), дает согласие на обработку его персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в целях заключения и исполнения настоящего Договора.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА

для взрослых

для ребенка

Ф.И.О. _____

Ф.И. _____

Дата рождения _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место учебы _____

Место работы, должность _____

Класс, группа _____

Дом.адрес _____

Дом.адрес _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О.родителей _____

ПЕЧАТ

ДОГОВОР № _____
о возмездном оказании услуг
(платные (самоокупаемые) кружки и студии)

г. Волжский

« _____ » _____ 2015 года

Муниципальное бюджетное Учреждение "Дворец культуры "Волгоградгидрострой" (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Стаценко Рената Алексеевича, действующего на основании Устава и Положения о предоставлении платных услугах Исполнителя, с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия в платных (самоокупаемых) кружках и студиях, наименование, количество и тарифы на обучение в которых определены Приказом по учреждению на данный уч. год.

1.2. Нормативный срок обучения по данной программе определяется перспективным планом конкретного кружка.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Участника кружка, выполнившего установленные Положением о предоставлении платных услуг Исполнителя условия приёма.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с перспективным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации процесса занятий.

2.4. Во время оказания платных услуг, проявлять уважение к личности Участника кружка, студии, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Участника кружка с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Участником кружка (в системе оказываемых платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Участнику кружка платных услуг в объёме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в кассу Учреждения.

3.1. При поступлении Участника кружка в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (Заявление, Договор и т.д.), предусмотренные Положением учреждения, Положением о предоставлении платных услуг.

3.2. Немедленно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Уведомлять Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к предоставлению Участника кружка и его отношению к получению платных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Участника кружка за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг.

3.8. Обеспечить посещение Участником кружка занятий согласно учебному расписанию.

3.9. Обеспечить соблюдение Участником кружка требований Устава, Правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, бережное отношение к муниципальному имуществу.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

Отказать Заказчику в заключении договора в случае не предоставления в полном объеме необходимых для зачисления документов.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.3. Участника кружка вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в учреждении;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в культурно-массовых мероприятиях, организованных Исполнителем.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором ежемесячно в сумме согласно Тарифа на услуги, предоставляемые МБУ "ДК "ВГС".

5.2. На основании Заявления и Договора производится ежемесячная оплата путем ежемесячного предварительного приобретения абонеента в билетной кассе МБК «ДК «ВГС» до 5 (пятого) числа каждого месяца. При внесении платы в кассу кассир билетной кассы выдает абонемент посещения кружка, студии сроком на 1 месяц. В случае пропущенных занятий участником кружка, студии из-за болезни продолжительностью один и более месяцев (при предъявлении больничного листа, справки) действие абонеента может быть перенесено на следующий месяц. При пропуске занятий в течение 2-х и более недель, но менее 1 месяца по уважительной причине (при предъявлении больничного листа, справки) плата за абонемент уменьшается в размере 50% от стоимости при приобретении абонеента на следующий месяц.

При пропуске занятий без подтверждения медицинского учреждения, а также при выбытии участника из кружка, студии внесенная плата за абонемент не возвращается.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Законный представитель участника кружка, студии, в праве в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, отказанных до момента отказа.

6.4. Помимо этого Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение 1 месяца.

6.5. Если Участника кружка (Заказчик) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Обучающийся (Заказчик) не устранил указанные нарушения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут решаться путем переговоров.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 мая 2016г., а в части расчетов — до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. Подтверждаю свое согласие на использование своих персональных данных с ЗАЯВЛЕНИЯ

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБУ «ДК «ВГС»

Адрес: 404130 Россия, Волгоградская область,
г. Волжский, площадь Комсомольская, дом 1.

ИНН 3435001703

ОГРН 1023402004394

КПП 343501001

Управление финансов администрации

г. Волжского (МБУ «ДК «ВГС» л/с 762021305)

Р/с 40701810000003000003

РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской
области

БИК 041856000

Код дохода 762 302 01040 040000 130

Контактная информация:

Телефон: 8 (8443) 41-50-01

Факс: 8 (8443) 41-50-01

Электронный адрес

: dkvgs@mail.ru

Сайт: www.dk-vgs.myl.ru

ЗАКАЗЧИК

_____ (ф.и.о.)
_____ (серия и номер паспорта)
_____ (когда и кем выдан)

_____ (адрес место жительства, телефон)

_____ (подпись)